

人民法院调解平台

法院端 2.9.0

用户手册

User Guide

二〇二〇年一月

一、登录方式

登录人民法院调解平台主站，选择法院登录入口，点击后进入法院登录界面。



填写法院端账号密码，点击登录按钮，完成法院端的登录。

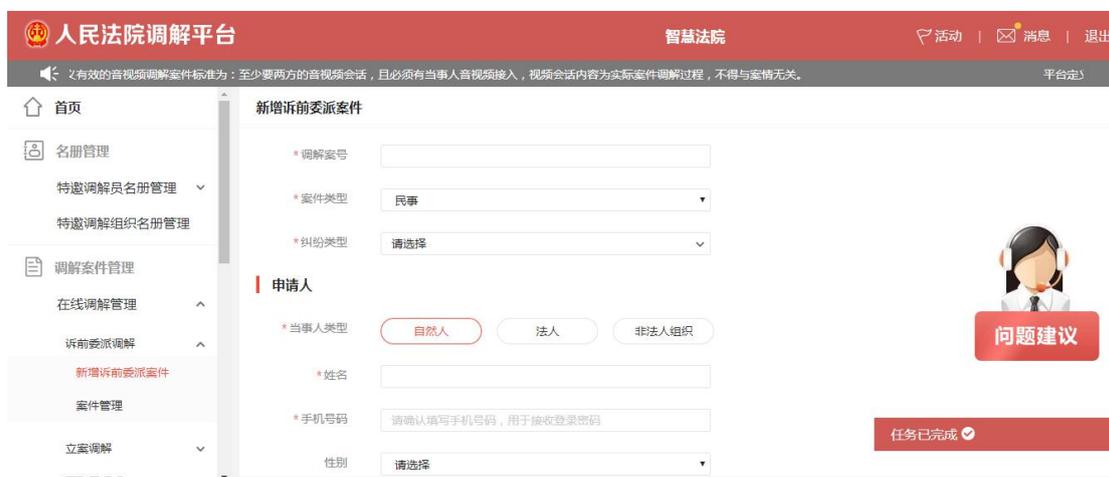


二、调解案件管理

2.1 诉前委派调解

登录法院端后，在左侧功能栏中选择“调解案件管理--在线调解管理”选择诉前委派调解，点击“新增诉前委派案件”模块进行诉前调解案件的新增。

***注意：证据文件仅支持 PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG, BMP 格式。**



在左侧功能栏中点击案件管理，找到已录入的案件。再点击案件详情，可指派调解组织或者调解员。

***注意：法院端录入的案件，管理员账号可点击编辑按钮，修改或者删除案件信息。**



2.2 立案调解（诉中调解）

登录法院端后，在左侧功能栏“在线调解管理”选择立案调解模块，点击“新增立案调解案件”模块进行案件的录入。



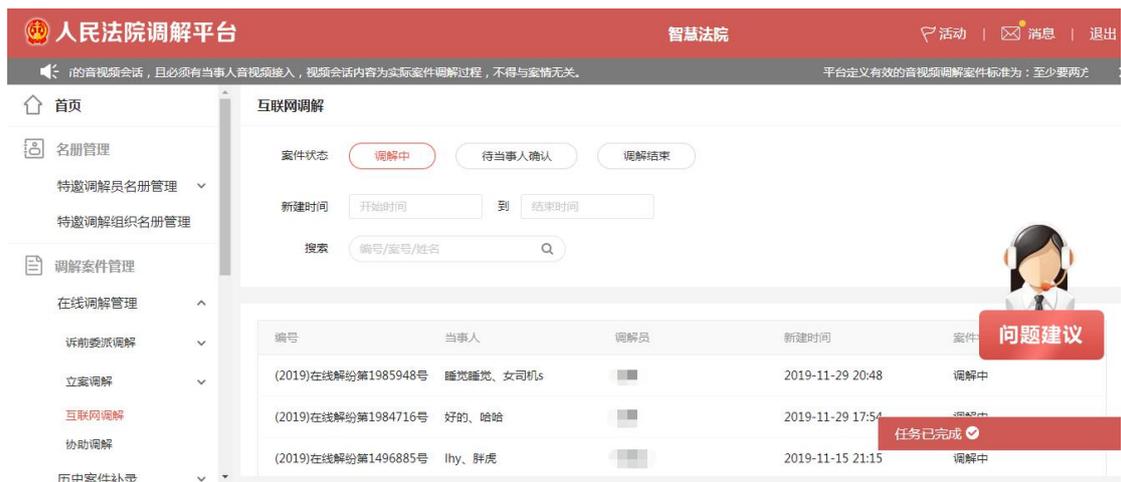
在左侧功能栏中点击案件管理，找到录入的案件。再点击案件进行调解指派，可指派调解组织或者调解员。

***注意：法院端录入的案件，管理员账号可点击编辑按钮，修改或者删除案件信息。**



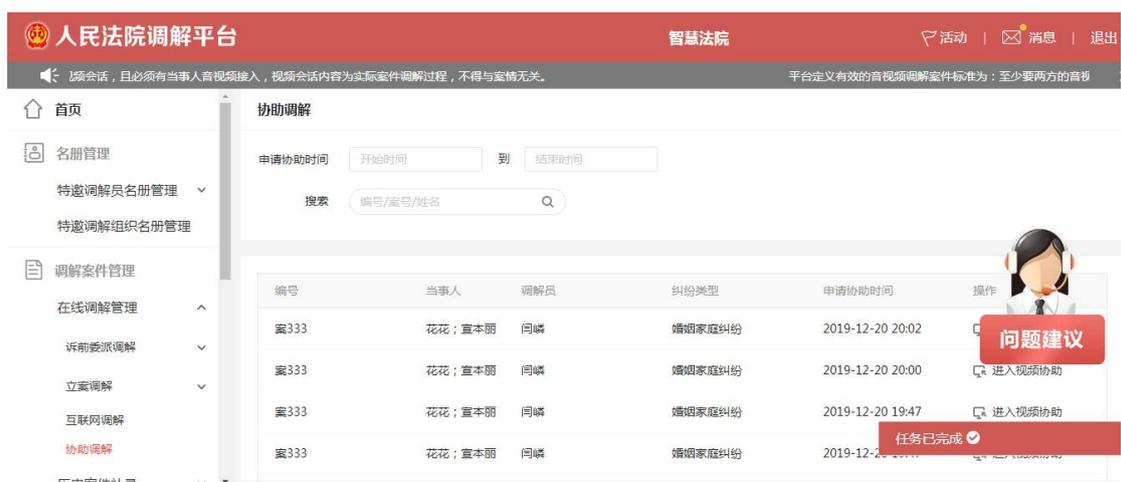
2.3 互联网调解（由当事人发起的调解）

当事人通过多元调解小程序，发起调解申请，由调解员受理案件后再选择辖区法院，法院端可通过左侧互联网调解模块中关注案件实时进展。



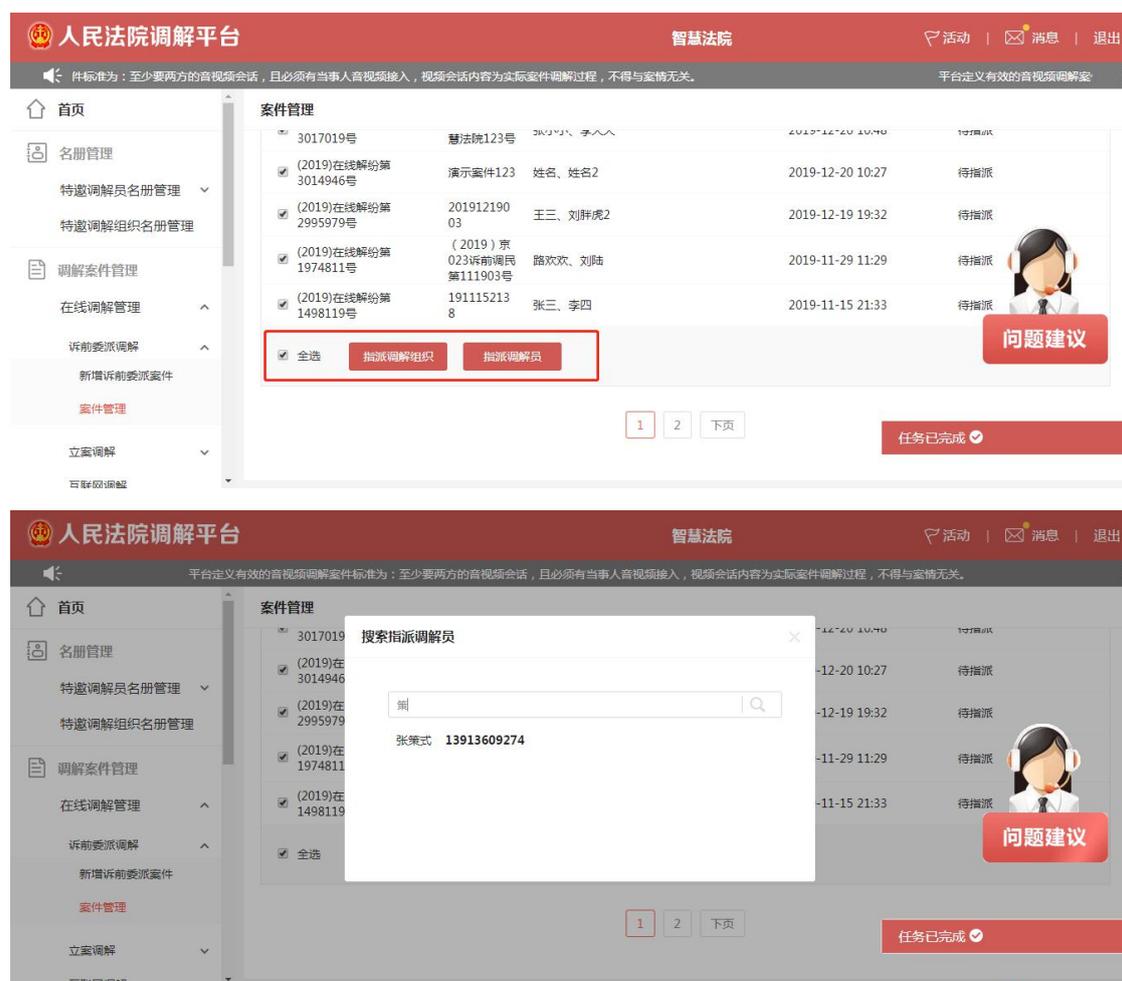
2.4 协助调解

协助调解：调解员在与当事人进行视频调解的时候，如遇复杂案情，调解员可发起申请法院协助，法官参与到视频调解中。点击弹窗中的协助按钮，或者在协助调解模块中找到需要协助调解的案件，在调解员开启视频调解的时候，点击进入视频协助按钮进入视频调解过程。



2.5（批量）指派案件

在诉前委派和立案调解的案件管理中，案件状态选择待指派的案件，法官可勾选多个案件批量指派给该法院的调解组织或调解员。

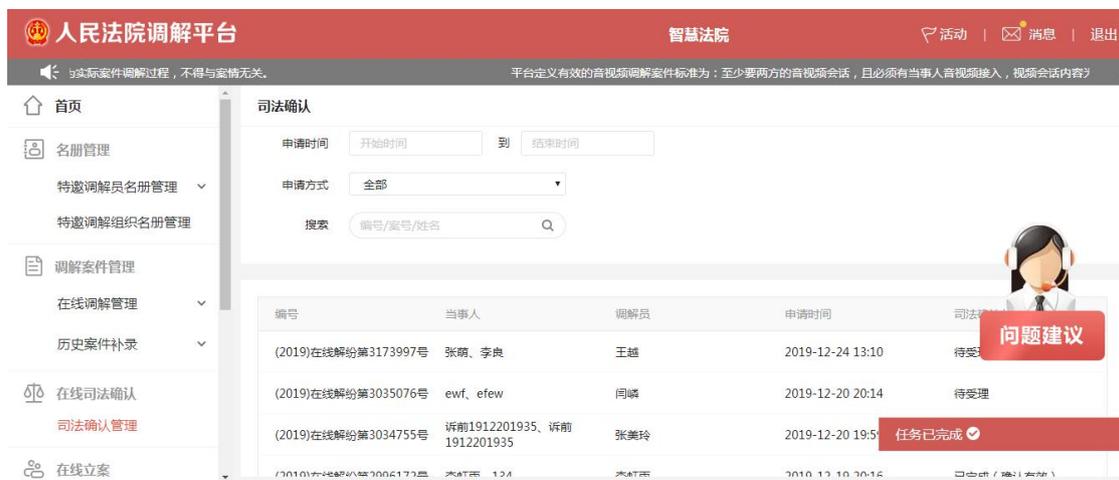


法院可以选择在指派时是否选择发送短信。



三、在线司法确认

在案件调解成功，当事人发起司法确认后，可以在法院端左侧功能栏中的司法确认管理模块中，找到相应的司法确认申请案件。



点击进入案件详情后，再点击选择受理按钮，选择内网办案系统（人民法院调解平台）出具司法确认裁定书，进入内网后，在立案管理里移送案件诉前调解查看外网推送来的申请。

或者选择不予受理按钮，予以退回申请。



四、出具调解书

案件调解成功，当事人申请出具调解书后，在诉前委派案件模块(或互联网调解模块)案件管理—选择“调解结束”的案件状态，找到申请出具调解书的案件。



进入案件详情后，在页面右上方选择编写调解书或不出具调解书按钮，再选择内网办案系统（人民法院调解平台）进行下一步操作。



五、在线立案

由当事人在多元调解小程序上发起立案申请。法院端左侧功能栏在线立案模块中可找到对应的案件申请信息。



点击进入案件详情，选择预立案(或立案审查、退回)按钮，进入内网办案系统进行审查操作。



六、历史案件补录

法官可通过此模块，对历史调解结束的案件进行补录。

选择新增新增历史案件，填写案件类型为诉前调解或诉中调解，选择案件状态，完善案件信息后，您可选择保存草稿，下次继续编辑，或者通过提交按钮完成历史调解结束案件的补录。录入的案件信息皆

可在案件管理查看。

人民法院调解平台 智慧法院 活动 | 消息 | 退出

平台定义有效的音视频调解案件标准为：至少要两方的音视频会话，且必须有当事人音视频接入，视频会话内容为实际案件调解过程，不得与案情无关。 平台定

新增历史案件

* 调解类型 诉前委派

* 调解案号

* 案件类型 民事

* 纠纷类型 请选择

* 案件状态 调解结束（调解成功）

* 成功状态 申请出具调解书

补充说明 请描述结案说明

问题建议

任务已完成

人民法院调解平台 智慧法院 活动 | 消息 | 退出

情无关。 平台定义有效的音视频调解案件标准为：至少要两方的音视频会话，且必须有当事人音视频接入，视频会话内容为实际案件调解过程，不得与案

新增历史案件

* 调解类型 诉前委派

* 调解案号

* 案件类型 民事

* 纠纷类型 请选择

* 案件状态 调解结束（调解成功）
调解结束（调解失败）
当事人和解
其他

* 成功状态

补充说明 请描述结案说明

问题建议

任务已完成

七、其他功能

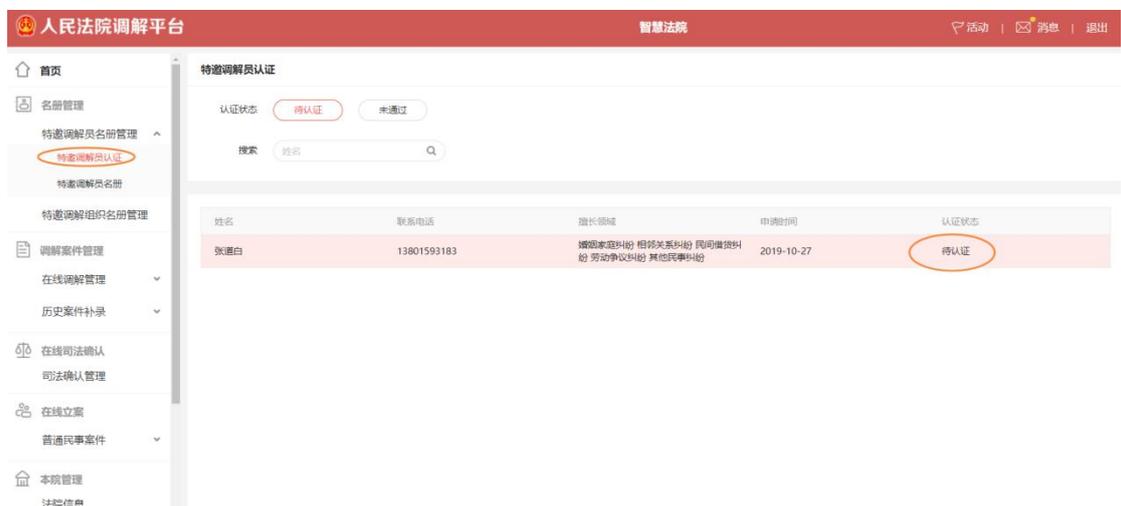
7.1 调解员名册管理

使用管理员账号登录法院端，点击左侧功能栏中的特邀调解员管理名册模块，选择右上方新增调解员按钮，可进行特邀调解员的录入新增。填写完成页面相关信息，点击保存按钮可以完成调解员的新增。



7.2 特邀调解员认证

自主注册的调解员申请法院认证时，可在法院端特邀调解员认证此处功能中，审核调解员基本信息。选择右上方通过(或不通过)按钮，完成特邀调解员的法院认证。





7.3 特邀调解组织新增

当法院有需要录入的特邀调解组织时，请点击特邀调解组织名册管理-新增调解组织，填写资料点击保存即完成调解组织的新增。



人民法院调解平台
智慧法院
活动 | 消息 | 退出

首页
名册管理
特邀调解员名册管理
特邀调解组织名册管理
调解案件管理
在线调解管理
历史案件补录
在线司法确认
司法确认管理
在线立案
普通民事案件
司法确认管理
在线立案
普通民事案件
本院管理
法院信息
本院用户

新增调解组织

基本信息

*组织名称:

*组织类型:

*联系电话:

*所属地区:

*详细地址:

组织介绍:

LOGO设置

*联系电话:

*所属地区:

*详细地址:

组织介绍:

其他信息

*组织账号:

*负责人:

*负责人手机号:

如果需要对该组织进行信息编辑或者解除认证，点开组织详情，右上角选择编辑或解除认证。

人民法院调解平台
智慧法院
活动 | 消息 | 退出

首页
名册管理
特邀调解员名册管理
特邀调解组织名册管理
调解案件管理
在线调解管理
历史案件补录
在线司法确认
司法确认管理
在线立案

详情



雨花台去春江新城新河苑

联系电话: 185-

组织类型: 行政调解

负责人: 王小川

入驻时间: 2019-11-15 23:16

负责人电话: 1851-

组织账号: yhtqc-

地址: 南京时春江新城新河苑

组织简介

组织内是擅长处理道路交通案件, 组织内有19名专业调解员。

7.4 法官账号新增

使用管理员账号登录法院端，在左侧功能栏中选择本院用户模块后，点击新增按钮，可进行法院端法官账号的新增。填写完页面相关信息后，点击确定按钮完成用户的新增。

The screenshot shows the 'Local Users' (本院用户) management interface. The page title is '本院用户' with a sub-header '本院用户数量 675 名'. There is a search bar with the placeholder '请输入姓名或手机号'. Below the search bar are buttons for '批量导入手册', '下载批量导入模板', '批量新增', and '单个新增'. A table lists users with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '所属部门' (Department), '手机号' (Mobile Number), and '操作' (Action). The table contains 6 rows of user data. A '问题建议' (Feedback) button is visible on the right side of the table. A red banner at the bottom of the table area says '任务已完成' (Task Completed).

序号	姓名	所属部门	手机号	操作
1	孙洋	营销中心\销售部	18710196289	编辑
2	舒友乐	软件与平台研发中心\南京软件部	18662714365	编辑
3	王多璐	软件与平台研发中心\南京软件部	13621599091	编辑
4	撒旦曼曼	院领导	15295768726	编辑 删除
5	赵健	智能终端部	13813079082	任务已完成
6	测试小健	其他	15366108582	编辑 删除

7.5 管理员账号管理

使用管理员账号登录法院端后，在左侧功能栏中选择账号设置模块，点击右上方变更管理员按钮，可完成管理员信息的变更。

第一步向原管理员手机号发送验证码，第二步填入变更后的管理员信息，第三步完成管理员的变更。



7.6 用户密码重置

使用用户账号登录法院端后，在左侧功能栏中选择账号设置模块，即可进行新密码的重置。

